



Junior Accountant and Controller (m/w/d)

(bewirb Dich jetzt via WhatsApp & Co)

Du willst die Kommunikation der Zukunft heute schon gestalten?
Hast Du heute schon gewhatsapped?

Wenn die Antwort in beiden Fällen „Ja“ ist, dann bewirb Dich jetzt bei uns.

MessengerPeople sind die Experten für professionelle Messenger Kommunikation. Wir leben Disruption. Jeden Tag verändern wir die Kommunikation auf der Welt um einen entscheidenden Punkt. Mit der Lösung von MessengerPeople nutzen Unternehmen die beliebtesten Messenger, wie WhatsApp, Facebook Messenger, Apple Business Chat und Co. professionell und erfolgreich für die Kundenkommunikation.

Work smart and hard – not long. Der Job kreist um Dich, nicht Du um den Job. Flexible Arbeitszeiten und Kundenorientierung müssen sich nicht ausschließen. Im Gegenteil!

Fokussieren ist Deine Stärke? Du kennst das Geheimnis des perfekten Kundenservice und findest nichts schlimmer als Warteschleifen mit der immergleichen Musik?

Bewirb Dich jetzt bei uns als Teil des G&A Teams.

Jetzt per WhatsApp & Co bewerben. Schnell, sicher und persönlich.

<http://widget.msgp.pl/?id=13395c89095a4a5cf3.91170217>

Wir freuen uns auf Dich, Deine Ideen und vor allem Deine Persönlichkeit.



Unser Angebot

- Büro 800m vom Hauptbahnhof und 5min zur Theresienwiese
- Teamevents (Ausflüge, Sport usw.)
- Billardtisch, Playstation, Fitnessarea, Grill, Obst
- Internationales Team (70 People aus +12 Ländern)
- Eigenverantwortliches, innovatives und zielorientiertes Arbeiten
- Gesundheitsbewußter Arbeitsplatz
- Open door policy

Dein Angebot

- Ein abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Hochschulstudium (z.B. in BWL, VWL, o.ä.) oder eine kaufmännische Ausbildung
- Erste Erfahrungen im Controlling und in buchhalterischen Themen von Vorteil
- Begeisterungsfähigkeit, hohe Lernbereitschaft und eine proaktive Einstellung mit starkem Interesse Erfahrungen in der Buchhaltung und im Controlling zu sammeln
- Hohe Affinität zu Zahlen
- Eine gewissenhafte und sorgfältige Arbeitsweise

- Sehr gute Kenntnisse in Microsoft Office (insbesondere in Excel)
- Sichere Beherrschung der deutschen Sprache in Wort und Schrift
- Hohe Belastbarkeit

Deine Aufgaben

- Unterstützung bei der Erstellung von internen Reports (z.B. Wochen- und Monatsreports)
- Bearbeitung von Ad-Hoc-Anfragen
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung unserer Planungs- und Berichtsprozesse
- Unterstützung in der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Überwachung und Bearbeitung des Mahnwesens
- Du erledigst auch zusätzlich anfallende administrative und buchhalterische Tätigkeiten

Dein persönlicher Ansprechpartner um mit uns per WhatsApp & Co Kontakt aufzunehmen

Anja Markmeyer

Chief Operating Officer

+49 89 416 173-196

WhatsApp: +49 1579 2452677

Anja.Markmeyer@MessengerPeople.com

MessengerPeople GmbH

Herzog-Heinrich-Str. 9

80336 München

Deutschland

[MessengerPeople.com](https://messengerpeople.com)

